

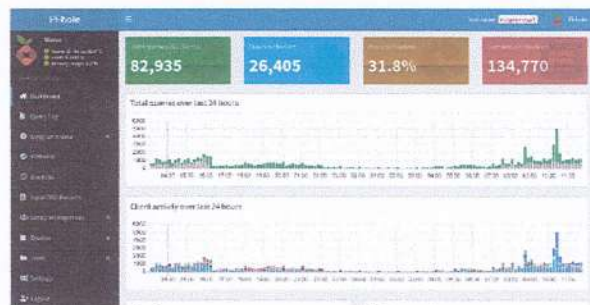
Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural.
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestaciones de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN-029-65-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021** correspondiente al mes de marzo de 2021, para cobro de mis honorarios estoy presentando el Documento Tributario Electrónico (DTE): **2713669515 Serie: 668F51F7**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Soporte Técnico.**
 - 1.1. Soporte técnico y asistencia técnica en las diferentes áreas del parque (inconvenientes con software malicioso, asistencia con software ofimático, asistencia problemas software, hardware y GPS).
 - 1.2. Control de suministros de tinta de impresoras, tóner y cartuchos a las diferentes áreas.
 - 1.3. Plan de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo de todas las unidades.
 - 1.4. Mantenimiento a equipos de impresión
2. **Asesoría en el control y registro del sistema biométrico de asistencia del personal.**
 - 2.1. Soporte técnico y asistencia al área de recursos humanos.
 - 2.2. Descarga de registros para la realización de los informes mensuales de asistencia garita Zocotzal.
3. **Administración y monitoreo del correcto funcionamiento de las redes.**
 - 3.1. Soporte técnico de equipo de red (Impresoras, Puntos de red, Router, Antenas, Cableado, Switch)
 - 3.2. Monitoreo y control de acceso de red (internet).
 - 3.3. Bloqueo de Páginas por medio de servidor DNS
 - 3.4. Bloqueo de dispositivos (celulares, Laptop) por dirección Mac de acceso a internet en las áreas administración, unidad Técnica y Cambio de equipo Router en unidad técnica.
 - 3.5. Cambio de cableado de red en CCIT



Software bloqueo y Monitoreo de Trafico de Red

4. **Backup de sistema de cámaras de video vigilancia**

4.1. Realización de Backup de videos de video vigilancia, con un rango de mes y medio en garita Zocotzal.

5. **Soporte de programa Smart área de vigilancia**

5.1. Envío de patrullajes realizados durante el mes a WCS.

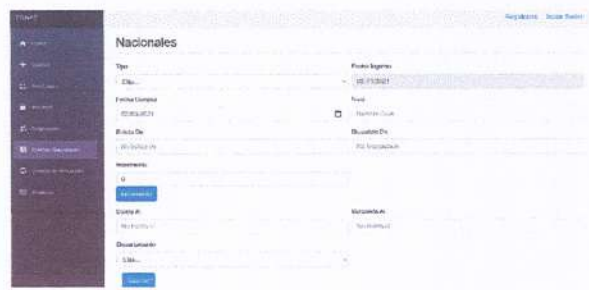
5.2. Instalación de Nueva Boleta en GPS para la Realización de Patrullajes y toma de áreas de interés.

5.3. Instalación de Smart en Laptop de cárida de préstamo por WCS, así como de programas base y configuración para ser entregada a la unidad de Vigilancia.

6. **Avance con app control de brazalete, listado de insumos, Control de velocidad, Colaboradores**



Vista Colaboradores



Vista Brazaletes





Vista Colaboradores

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Instalación de software y hardware.**
 - 1.1. Funcionamiento óptimo de los equipos de cómputo preparados ante posible reapertura, equipo de cómputo en condiciones óptimas.
2. **Asesoría en el control y registro del sistema biométrico de asistencia del personal.**
 - 2.1. Reportes actualizados de la asistencia de colaboradores del parque
3. **Administración y monitoreo del correcto funcionamiento de las redes y equipos de cómputo.**
 - 3.1. Funcionamiento óptimo de los equipos de red (Impresoras, Puntos de red, Router, Antenas, Cableado, Switch)
4. **Backup de sistema de cámaras de video vigilancia**
 - 4.1. Copias de seguridad actualizadas del sistema de video vigilancia, con un rango de un mes y medio.
 - 4.2. Buen funcionamiento del sistema de cámaras de video vigilancia.
5. **Soporte de programa Smart área de vigilancia**
 - 5.1. Base de datos de WCS con los últimos patrullajes realizados.
 - 5.2. Personal con conocimientos para la utilización de nuevas Boletas Smart para la realización de Patrullajes.
6. **Entrega de diseños Varios**
 - 6.1. Información turística para ayuda al turista.
7. **Avance con app control de brazalete, listado de insumos, Control de velocidad, Colaboradores**
 - 7.1. Avance de sistemas para mejora control de número de brazaletes, datos de personal, mejoramiento de busque de insumos

Vo. Bo.


ING. JUAN GUARDADO
PEREZ RIVERA
SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL


Ing. Hebert Humberto Chén Tesucún
Unidad de Informática
PANAT

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural.
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestaciones de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN-029-65-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021** correspondiente al periodo del 04 de enero 2021 al 31 de marzo de 2021.

Actividades Realizadas Mes de Enero:

1. **Soporte Técnico.**
 1. Soporte técnico y asistencia técnica en las diferentes áreas del parque (inconvenientes con software malicioso, asistencia con software ofimático, asistencia problemas software, hardware y GPS).
 2. Control de suministros de tinta de impresoras, tóner y cartuchos a las diferentes áreas.
 3. Mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo de todas las unidades.
2. **Asesoría en el control y registro del sistema biométrico de asistencia del personal.**
 1. Soporte técnico y asistencia al área de recursos humanos.
 2. Descarga de registros para la realización de los informes mensuales garita Zocotzal.
3. **Administración y monitoreo del correcto funcionamiento de las redes.**
 1. Soporte técnico de equipo de red (Impresoras, Puntos de red, Router, Antenas, Cableado, Switch)
 2. Monitoreo y control de acceso de red (internet).
 3. Bloqueo de Páginas por medio de servidor DNS
4. **Backup de sistema de cámaras de video vigilancia**
 1. Realización de Backup, con un rango de mes y medio.
5. **Soporte de programa Smart área de vigilancia**
 1. Envío de patrullajes realizados durante el mes a WCS.
 2. Instalación de Nueva Boleta en GPS para la Realización de Patrullajes y toma de áreas de interés.
 3. Capacitación al personal de vigilancia la utilización de la nueva boleta
 4. Instalación de programa Smart en el computador de vigilancia para descarga de las nuevas boletas de vigilancia.

6. **Ingreso de contenido en página web www.parquenacionaltikal.org**
 1. Recuperación de Pagina web caída debido a problemas con direccionamiento DNS

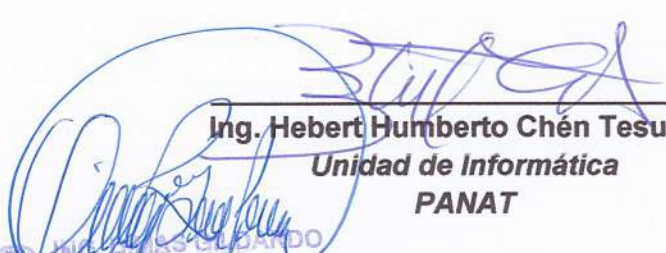
Actividades Realizadas Mes de Febrero:

1. **Soporte Técnico.**
 1. Soporte técnico y asistencia técnica en las diferentes áreas del parque (inconvenientes con software malicioso, asistencia con software ofimático, asistencia problemas software, hardware y GPS).
 2. Control de suministros de tinta de impresoras, tóner y cartuchos a las diferentes áreas.
 3. Continua el plan de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo de todas las unidades.
2. **Asesoría en el control y registro del sistema biométrico de asistencia del personal.**
 1. Soporte técnico y asistencia al área de recursos humanos.
 2. Descarga de registros para la realización de los informes mensuales garita Zocotzal.
3. **Administración y monitoreo del correcto funcionamiento de las redes.**
 1. Soporte técnico de equipo de red (Impresoras, Puntos de red, Router, Antenas, Cableado, Switch)
 2. Monitoreo y control de acceso de red (internet).
 3. Bloqueo de Páginas por medio de servidor DNS.
4. **Backup de sistema de cámaras de video vigilancia**
 1. Realización de Backup, con un rango de mes y medio.
5. **Soporte de programa Smart área de vigilancia**
 1. Envío de patrullajes realizados durante el mes a WCS.
 2. Instalación de Nueva Boleta en GPS para la Realización de Patrullajes y toma de áreas de interés.
 3. Segunda capacitación al personal de vigilancia la utilización de la nueva boleta
6. **Entrega de diseños Varios**
 1. Playeras y gorra de plan de prevención y monitorio de incendios forestales de incendios forestales
 2. Entrega de diseños mantas 5 x 1 mts

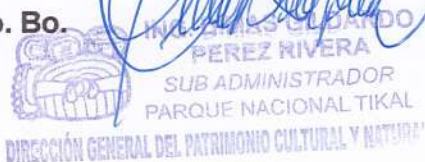
Actividades Realizadas Mes de Marzo:

1. **Soporte Técnico.**
 - 1.1. Soporte técnico y asistencia técnica en las diferentes áreas del parque (inconvenientes con software malicioso, asistencia con software ofimático, asistencia problemas software, hardware y GPS).
 - 1.2. Control de suministros de tinta de impresoras, tóner y cartuchos a las diferentes áreas.

- 1.3. Plan de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo de todas las unidades.
- 1.4. Mantenimiento a equipos de impresió
2. **Asesoría en el control y registro del sistema biométrico de asistencia del personal.**
 - 2.1. Soporte técnico y asistencia al área de recursos humanos.
 - 2.2. Descarga de registros para la realización de los informes mensuales de asistencia garita Zocotzal.
3. **Administración y monitoreo del correcto funcionamiento de las redes.**
 - 3.1. Soporte técnico de equipo de red (Impresoras, Puntos de red, Router, Antenas, Cableado, Switch)
 - 3.2. Monitoreo y control de acceso de red (internet).
 - 3.3. Bloqueo de Páginas por medio de servidor DNS
 - 3.4. Bloqueo de dispositivos (celulares, Laptop) por dirección Mac de acceso a internet en las áreas administración, unidad Técnica y Cambio de equipo Router en unidad técnica.
 - 3.5. Cambio de cableado de red en CCIT.
4. **Backup de sistema de cámaras de video vigilancia**
 - 4.1. Realización de Backup de videos de video vigilancia, con un rango de mes y medio en garita Zocotzal.
5. **Soporte de programa Smart área de vigilancia**
 - 5.1. Envío de patrullajes realizados durante el mes a WCS.
 - 5.2. Instalación de Nueva Boleta en GPS para la Realización de Patrullajes y toma de áreas de interés.
 - 5.3. Instalación de Smart en Laptop de cálda de préstamo por WCS, así como de programas base y configuración para ser entregada a la unidad de Vigilancia.
6. **Avance con app control de brazaletes, listado de insumos, Control de velocidad, Colaboradores**
 - 6.1. Codificación de Formularios de insumos, Colaboradores, Brazaletes


Ing. Hebert Humberto Chén Tesucún
Unidad de Informática
PANAT

Vo. Bo.


ING. EMILIO ELIANDRO
PEREZ RIVERA
SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural.
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados, conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestaciones de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN-029-65-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021** correspondiente al periodo del 04 de enero 2021 al 31 de marzo de 2021.

Resultados Cuantitativos:

1. Soporte Técnico.

- 1.1. Soporte técnico y asistencia técnica en las diferentes áreas del parque (inconvenientes con software malicioso, asistencia con software ofimático, asistencia problemas software, hardware y GPS).
- 1.2. Control de suministros de tinta de impresoras, tóner y cartuchos a las diferentes áreas.
- 1.3. Mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo de todas las unidades.
- 1.4. Mantenimiento a equipos de impresión

2. Asesoría en el control y registro del sistema biométrico de asistencia del personal.

- 2.1. Soporte técnico y asistencia al área de recursos humanos.
- 2.2. Descarga de registros para la realización de los informes mensuales Garita Zocotzal.

3. Administración y monitoreo del correcto funcionamiento de las redes.

- 3.1. Soporte técnico de equipo de red (Impresoras, Puntos de red, Router, Antenas, Cableado, Switch)
- 3.2. Monitoreo y control de acceso de red (internet).
- 3.3. Bloqueo de Páginas por medio de servidor DNS
- 3.4. Soporte técnico de equipo de red (Impresoras, Puntos de red, Router, Antenas, Cableado, Switch)
- 3.5. Bloqueo de dispositivos (celulares, Laptop) por dirección Mac de acceso a internet en las áreas administración, unidad Técnica y Cambio de equipo Router en unidad técnica.
- 3.6. Cambio de cableado de red en CCIT

4. Backup de sistema de cámaras de video vigilancia

- 4.1. Realización de Backup, Con un rango de mes y medio.
- 4.2. Monitoreo de funcionamiento de cámaras de seguridad Garita Zocotzal

5. Soporte de programa Smart área de vigilancia

- 5.1. Envío de Patrullajes realizados durante el mes a WCS.
- 5.2. Instalación de Nueva Boleta en GPS para la Realización de Patrullajes y toma de áreas de interés.
- 5.3. Capacitación al personal de vigilancia la utilización de la nueva boleta smart móvil

- 5.4. Instalación de Smart en Laptop de cálda de préstamo por WCS, así como de programas base y configuración para ser entregada a la unidad de Vigilancia.
6. **Ingreso de contenido en página web www.parguenacionaltikal.org**
 - 6.1. Recuperación de Pagina web caída debido a problemas con direccionamiento DNS
7. **Entrega de diseños Varios.**
 - 7.1. Diseño de playeras y gorra de plan de prevención y monitorio de incendios forestales de incendios forestales
 - 7.2. Diseños mantas concientización de daños por incendios forestales
8. **Informe sobre identificación de aguadas**
 - 8.1. Toma de Fotos aéreas para análisis de información de recolecta por unidad de biología para la elaboración de informe a WCC sobre el tema: identificación de aguadas en Parque Nacional Tikal.
9. **Avance con app control de brazaletes, listado de insumos, Control de velocidad, Colaboradores**
 - 9.1. Avance de sistemas para mejora control de número de brazaletes, datos de personal, mejoramiento de busque de insumos

Resultados Cualitativos:

1. Soporte Técnico.

- 1.1. Soporte técnico y asistencia técnica en las diferentes áreas del parque (inconvenientes con software malicioso, asistencia con software ofimático, asistencia problemas software, hardware y GPS).
- 1.2. Control de suministros de tinta de impresoras, tóner y cartuchos a las diferentes áreas.
- 1.3. **11** Mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo de todas las unidades.



Limpieza Interna de Equipo de computo

- 1.4. **4** Mantenimiento a equipos de impresión.



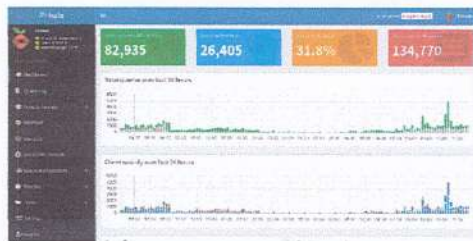
Impresora EPSON Desarmada

2. Asesoría en el control y registro del sistema biométrico de asistencia del personal.

- 2.1. **5** Soporte técnico y asistencia al área de recursos humanos.
- 2.2. **2** Descarga de registros para la realización de los informes mensuales garita Zocotzal.

3. Administración y monitoreo del correcto funcionamiento de las redes.

- 3.1. Soporte técnico de equipo de red (Impresoras, Puntos de red, Router, Antenas, Cableado, Switch)
- 3.2. Monitoreo y control de acceso de red (internet).
- 3.3. Bloqueo de Páginas por medio de servidor DNS
- 3.4. Soporte técnico de equipo de red (Impresoras, Puntos de red, Router, Antenas, Cableado, Switch)



Software bloqueo y Monitoreo de Trafico de Red

- 3.5. **1** Bloqueo de dispositivos (celulares, Laptop) por dirección Mac de acceso a internet en las áreas administración, unidad Técnica y Cambio de equipo Router en unidad técnica.

- 3.6. **1** Cambio de cableado de red en CCIT

4. **Backup de sistema de cámaras de video vigilancia**
 - 4.1. Realización de Backup, Con un rango de mes y medio.
 - 4.2. Monitoreo de funcionamiento de cámaras de seguridad Garita Zocotzal
5. **Soporte de programa Smart área de vigilancia**
 - 5.1. **3** Envío de Patrullajes realizados durante el mes a WCS.



Google Docs guardado de patrullajes y envió

- 5.2. **4** Instalación de Nueva Boleta en GPS para la Realización de Patrullajes y toma de áreas de interés.



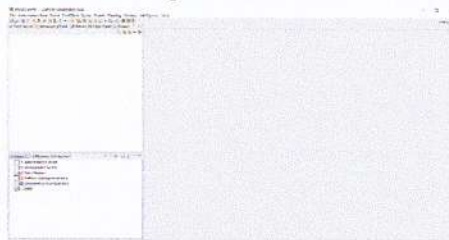
SMART Móvil

- 5.3. **4** Capacitación al personal de vigilancia la utilización de la nueva boleta smart móvil



Personal de vigilancia en CCIT

- 5.4. Instalación de Smart en Laptop de cáldia de préstamo por WCS, así como de programas base y configuración para ser entregada a la unidad de Vigilancia.



Software de control de asistencia

6. Ingreso de contenido en página web www.parquenacionaltikal.org

6.1. Recuperación de Pagina web caída debido a problemas con direccionamiento DNS

7. Entrega de diseños Varios.

7.1. 1 Diseño de playeras y gorra de plan de prevención y monitorio de incendios forestales de incendios forestales



Diseño de Gorra



Diseño de Playeras

7.2. 1 Diseños mantas concientización de daños por incendios forestales.



Diseño manta

8. Informe sobre identificación de aguadas

8.1. Toma de Fotos aéreas para análisis de información de recolecta por unidad de biología para la elaboración de informe a WCC sobre el tema: identificación de aguadas en Parque Nacional Tikal.

9. 1 Avance con app control de brazaletes, listado de insumos, Control de velocidad, Colaboradores

9.1. Avance de sistemas para mejora control de número de brazaletes, datos de personal, mejoramiento de busque de insumos



Vista Colaboradores



Vista Brazaletes



Vista Colaboradores

Ing. Hebert Humberto Chén Tesucún
Unidad de Informática
PANAT

Vo. Bo. **Ing. DIMAS GILARDO PEREZ RIVERA**
SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL